

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
Факультета культуры и искусства  
от «20» мая 2022 г., протокол №12/243

Председатель  /Н.С. Сафронов/  
(подпись)  
«20» мая 2022 г. Зав. кафедрой дизайна и  
искусства интерьера факультета  
культуры и искусства  
Е.Л.Силантьева (по доверенности  
№ 2644/08 от 13.09.2021г.)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>Архивы политических партий и общественных организаций</b>
Факультет	<b>Факультет культуры и искусства</b>
Кафедра	<b>Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения</b>
Курс	<b>4</b>

Направление (специальность): **46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**  
(бакалавриат)

Направленность (профиль/специализация): **Документоведение и документационное обеспечение управления**

Форма обучения: **очная**

*(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«1» сентября 2022 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.05.2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
<b>Ишкиняева Л.К.</b>	<b>Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения</b>	<b>Доцент</b>
<b>Миронова Н.В.</b>		<b>Доцент</b>

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий кафедрой журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения
 (подпись) /О.Р. Самарцев/ (ФИО)
«18» мая 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:** Цель курса – сформировать у студентов цельное и комплексное представление о сохранении и использовании документов Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ), о различных типах и видах архивов, а также изучение особенностей работы по подготовке документов современных политических партий, организаций, движений к архивному хранению.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучить особенности комплектования государственных архивов документами общественных объединений;
- исследовать проблему формирования полноценной источниковой базы по общественно-политической истории России;
- определить круг источников комплектования: дать характеристику составу документов, образуемых в общественных объединениях;
- исследовать организацию работы по научно-технической обработке и экспертизе ценности документов, проводимой архивистами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Архивы политических партий» принадлежит вариативной части Блока Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Она охватывает широкий круг проблем и поэтому связана со многими дисциплинами, направленными на формирование компетенций по нормативно-правовому обеспечению работы делопроизводства.

Дисциплина читается в 8-ом семестре 4-ого курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- Источниковедение
- История
- История госучреждений России
- Межкультурные коммуникации
- Стилистика делового языка
- Официально-деловой стиль в документационном обеспечении управления
- Философия
- Архивоведение
- Архивный аутсорсинг
- Документоведение
- Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
- Документальные источники изучения культурного наследия края
- Документальные источники изучения края
- Электронные архивы
- Научно-технические и аудиовизуальные архивы
- Современные медиакоммуникации
- Проектная деятельность
- Конфиденциальное делопроизводство
- Гражданское право
- Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов
- Документная лингвистика

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

- Особенности документных текстов
- Основы переговорного процесса
- Корпоративная этика
- Документационное обеспечение управления в бюджетной организации
- Технологии продвижения информационных продуктов и услуг
- Маркетинг информационных услуг
- Выставочная деятельность архивов
- Социология управления
- Основы социологии в маркетинге,

а также при прохождении учебных и производственных практик.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать нормативно-методическую базу;
- знать правила составления и оформления управленческих документов;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- основы организации хранения документа;
- способностью к самоорганизации и самообразованию.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- «История архивов России»;

а также для прохождения производственных практик, государственной итоговой аттестации, защите выпускной квалификационной работы.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 ук5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД-2 ук5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-3 ук5 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-1 Способен хранить музейные и архивные предметы и осуществлять контроль	ИД-1 пк1 Знать: основные способы хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления музейного и архивного дела в профессиональной деятельности ИД-2 пк1

<p>Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет</p>	<p>Форма</p>	
<p>Ф - Рабочая программа дисциплины</p>		
<p>за их движением</p>	<p>Уметь: применять на практике способы хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления музейного и архивного дела в профессиональной деятельности ИД-3 пк1 Владеть: основными способами хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ПК-2</b> Способен учитывать и проводить научную инвентаризацию музейных и архивных предметов, принятых на постоянное хранение</p>	<p>ИД-1 пк2 Знать: основные принципы и методы организации хранения документов; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе историю архивного дела ИД-2 пк2 Уметь: эффективно организовывать хранение документов в архиве; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, наработки прошлого в современной деятельности, в том числе в архивном деле ИД-3 пк2 Владеть: методами организации хранения документов; навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</p>	
<p><b>ПК-3</b> Способен организовывать хранение и учет архивных предметов, требующих особых режимов хранения</p>	<p>ИД-1 пк3 Знать: правила хранения, учета и использования архивных предметов; методы информационной безопасности и защиты информации; ИД-2 пк3 Уметь: использовать знания в профессиональной деятельности; организовывать в своей профессиональной деятельности защиту и безопасность данных ИД-3 пк3 Владеть: принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов; навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа</p>	
<p><b>ПК-4</b> Способен изучать музейные и архивные предметы, принятые на ответственное хранение</p>	<p>ИД-1 пк4 Знать: правила регламентов и правил учета музейных коллекций; методы исследования и проведения работ по учету музейного собрания в целом. ИД-2 пк4 ИД-3 пк4 Владеть: навыками ведения учетной деятельности музея, описания и реализации требований по учету музейных собраний; оценивания правильности проведенных и планируемых работ Уметь: регистрировать документы, оформлять выдачу музейных и архивных предметов; описывать и оценивать технологию проведения учетных мероприятий при организации музейного собрания</p>	
<p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)</p>	<p>ИД-1 пк3 Знать: регламентацию состава конфиденциальных документов и сведений, порядок работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа. ИД-2 пк3 Уметь: обрабатывать документы, содержащие информацию ограниченного доступа и подготавливать их к передаче на хранение ИД-3 пк3 Владеть: технологическими навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа.</p>	
<p><b>ПК-9</b> Способен осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных и архивных предметов</p>	<p>ИД-1 пк9 основные требования к организации обеспечения сохранности музейных и архивных документов; разновидности музейных и архивных предметов и их специфику ИД-2 пк9 Уметь проводить сверку наличия музейных и архивных предметов; оценить ценность музейного предмета, степень его сохранности и т.д ИД3 пк9</p>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

	Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; навыками оформления документов с результатами проверки наличия музейных и архивных предметов и исправление дефектов в учетных документах
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 4 ЗЕТ.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 144

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)		
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам	
		7	8
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	64/64*	-	64/64*
Аудиторные занятия:			
• лекции	16/16*	-	16/16*
• семинары и практические занятия	48/48*	-	48/48*
• лабораторные работы, практикумы	-	-	-
Самостоятельная работа	44	-	44
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	тестирование, устный опрос, деловая игра	-	тестирование, устный опрос, деловая игра
Курсовая работа	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен 36	-	экзамен 36
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>144</b>

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – *очная*

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции и	практические занятия, семинары	лабораторные работы, практикумы			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1. Многопартийность в дореволюционной	27	4	12	-	-	11	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

России: архивы политических партий (конец XX в. - 1917 г.).							
2. Архивы политических партий и общественно-политических организаций (1917-1941 гг.)	27	4	12	-	2	11	устный опрос, круглый стол
3. Эволюция однопартийной системы: архивы политических партий и общественно-политических организаций (1945- 1980-е годы).	27	4	12	-	2	11	устный опрос, круглый стол
4. Современная российская многопартийность: архивы политических партий и общественных движений	27	4	12	-	2	11	устный опрос, дискуссия
Контроль	36						
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>44</b>	<b>-</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ТЕМА 1. Многопартийность в дореволюционной России: архивы политических партий (конец XX в. - 1917 г.)

Общественно-политическое развитие России конца XIX в. Предпосылки и особенности формирования политических партий России. Архивные документы о создании и деятельности народнических организаций. Развитие рабочего движения и документы первых политических организаций рабочего пролетариата. Документы о деятельности национальных, социал-демократических организаций народов России. Партии социалистического, либерального и консервативного направлений. Судьба их архивов. Фонды и коллекции центральных и местных государственных архивов по истории политических партий России: степень их сохранности, взаимосвязь и взаимопроникновение архивных фондов. Утраченные архивные фонды. Архивы русского зарубежья. Проблемы и перспективы научного изучения архивных документов по истории политических партий России.

Создание и деятельность Института В.И. Ленина. Основные принципы организации ленинского фонда: методика научно-технической обработки, учета, хранения документов в архиве института. Организация Института Маркса-Энгельса-Ленина при ЦК ВКП(б) и Центрального партийного архива в его составе. Структура архива, цели, задачи. Комплектование архива. Состав, содержание и учет, научно-техническая обработка и экспертиза научной и практической ценности документов. Использование архивных документов в научных, практических и политических целях. Кадровые изменения в Центральном партийном архиве в условиях репрессий. Итоги деятельности архива. Общество бывших политкаторжан и ссыльнопоселенцев (1921-1935 гг.): цели, задачи общества, деятельность по собиранию архивных документов по истории революционного движения в России. Публикаторская деятельность общества. Ликвидация общества и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

судьба его архива. Общество старых большевиков (1922-1935 гг.): создание, структура общества, его цели и задачи. Собирательная деятельность общества, архив общества, его состав, содержание, научное и практическое использование документов. Причина ликвидации общества и судьба его архива.

## **ТЕМА 2. Архивы политических партий и общественно- политических организаций (1917-1941 гг.)**

Изменение условий деятельности политических партий после Октябрьской революции и их влияние на политическое положение партий.

Делопроизводство, формирование партийных архивов. Утраченные документы. Вывоз архивов и документов политических партий и организаций и их лидеров за рубеж. Влияние Гражданской войны на сохранность архивов политических партий России. РКП(б) - правящая партия России, место и значение документа в обосновании большевизма и его идеологии. Организационное оформление Института К. Маркса и Ф. Энгельса. Организация и деятельность Комиссии для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории РКП(б) (Истпарт). Формы и методы работы по собиранию документов. Причины ликвидации Истпарта (1928 г.). Роль и значение Истпарта в архивном строительстве в СССР. Архивы ВКП(б) и общественно-политических организаций в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Обеспечение сохранности документов как основная задача архивных учреждений в условиях военного времени.

Эвакуация Центрального партийного архива при ЦК КПСС и местных партийных архивов в глубь страны. Деятельность архива: комплектование, научно-техническая обработка, учет, обеспечение сохранности, экспертиза научной и практической ценности документов. Резэвакуация архива. Ликвидация Коминтерна (1934 г.). Специфика организационного построения Коминтерна и особенности делопроизводства его структур Формирование архива Коминтерна, его состав и содержание, научно-техническая обработка документов. Архивные документы организаций работавших под руководством Коминтерна (КИМ, Крестьянский интернационал, Красный интернационал профсоюзов (Профинтерн), Международная организация помощи борцам революции (МОБР), Интернациональные бригады и соединения в Испании (1936-1939 гг.) и др.)

## **ТЕМА 3. Эволюция однопартийной системы: архивы политических партий и общественно-политических организаций (1945- 1980-е годы)**

Архивы КПСС: организационное и методическое обеспечение их деятельности. Сеть партийных архивов: их роль, место и значение в системе партийно-государственного аппарата; проблема закрытости партийных архивов. Архивы и формирование партийной идеологии. «Положение об Архивном фонде КПСС» и значение этого документа в деятельности партийных архивов, нарушение партийным руководством принципов, сформулированных в Положении. Практическая деятельность партийных архивов. Центральный партийный архив — составная часть Института Маркса—Энгельса—Ленина при ЦК КПСС: его структура, задачи и направления деятельности. Комплектование, научно-техническая обработка, экспертиза научной и практической ценности, учет документов в Центральном партийном архиве. Состав и содержание фондов, научно-справочный аппарат к ним. Использование архивных документов в идеологических, практических и научных целях. Роль Центрального партийного архива в системе идеологической и агитационно-пропагандистской деятельности коммунистического режима. Допуск исследователей к документам архива и проблемы использования документальных источников в научных целях. Закрытость архивов и проблемы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

разработки источниковой базы по истории советского общества. Кадры партийных архивов. Итоги деятельности архивов КПСС к началу 1990-х годов.

#### **ТЕМА 4. Современная российская многопартийность: архивы политических партий и общественных движений.**

События августа 1991 г. и запрет КПСС. Проблемы имущества бывшей правящей партии и судьба ее архивов. Включение документов партийных архивов в состав Архивного фонда РФ. Создание Российского центра хранения и изучения документов новейшей истории, центров хранения современной документации. Характеристика состава и содержания бывшего архивного фонда КПСС. Место и значение его в составе АФ РФ. Документы КПСС — важнейшая документальная база по отечественной истории. Развитие демократических процессов в стране, возникновение условий для создания многопартийной системы. Создание и деятельность в современных условиях общественно-политических движений и политических партий. Типы и разновидности их документов; проблемы организации делопроизводства и текущих архивов партий и общественных движений. Научная и практическая ценность их документов. Архивные фонды и коллекции по истории организации и деятельности современных политических партий России в хранилищах Западной Европы и США: их значение, практическая и научная значимость. Историческая и логическая связь этих собраний с фондами отечественных архивов по истории и деятельности политических партий и организаций России. Перспективы изучения документов Архивного фонда РФ по истории политических партий и организаций России.

### **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

#### **Тема 1. Многопартийность в дореволюционной России: архивы политических партий (конец XX в. - 1917 г.).**

##### **ЗАНЯТИЕ 1,2,3**

Форма проведения – семинар, дискуссия.

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Общественно-политическое развитие России конца XIX в. Предпосылки и особенности формирования политических партий России.
2. Архивные документы о создании и деятельности народнических организаций. Развитие рабочего движения и документы первых политических организаций рабочего пролетариата.
3. Документы о деятельности национальных, социал-демократических организаций народов России.
4. Партии социалистического, либерального и консервативного направлений. Судьба их архивов.
5. Фонды и коллекции центральных и местных государственных архивов по истории политических партий России: степень их сохранности, взаимосвязь и взаимопроникновение архивных фондов.
6. Утраченные архивные фонды. Архивы русского зарубежья.

##### **ЗАНЯТИЕ 4,5,6**

Форма проведения – семинар, дискуссия.

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Создание и деятельность Института В.И. Ленина.
2. Основные принципы организации ленинского фонда: методика научно-технической обработки, учета, хранения документов в архиве института.
3. Организация Института Маркса-Энгельса-Ленина при ЦК ВКП(б) и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Центрального партийного архива в его составе.

4. Структура архива, цели, задачи. Комплектование архива.
  5. Состав, содержание и учет, научно-техническая обработка и экспертиза научной и практической ценности документов.
  6. Использование архивных документов в научных, практических и политических целях.
  7. Кадровые изменения в Центральном партийном архиве в условиях репрессий.
- Итоги деятельности архива.
8. Общество бывших политкаторжан и ссыльнопоселенцев (1921-1935 гг.): цели, задачи общества, деятельность по собиранию архивных документов по истории революционного движения в России.
  9. Публикаторская деятельность общества. Ликвидация общества и судьба его архива.
  10. Общество старых большевиков (1922-1935 гг.): создание, структура общества, его цели и задачи.
  11. Собирательная деятельность общества, архив общества, его состав, содержание, научное и практическое использование документов.
  12. Причина ликвидации общества и судьба его архива

## **Тема 2. Архивы политических партий и общественно-политических организаций (1917-1941 гг.).**

### **ЗАНЯТИЕ 7,8,9**

Форма проведения – семинар, дискуссия.

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Изменение условий деятельности политических партий после Октябрьской революции и их влияние на политическое положение партий.
2. Делопроизводство, формирование партийных архивов. Утраченные документы.
3. Вывоз архивов и документов политических партий и организаций и их лидеров за рубеж.
4. Влияние Гражданской войны на сохранность архивов политических партий России.
5. РКП(б) - правящая партия России, место и значение документа в обосновании большевизма и его идеологии.
6. Организационное оформление Института К. Маркса и Ф. Энгельса.
7. Организация и деятельность Комиссии для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории РКП(б) (Истпарт).
8. Формы и методы работы по собиранию документов. Причины ликвидации Истпарта (1928 г.).
9. Роль и значение Истпарта в архивном строительстве в СССР.
10. Архивы ВКП(б) и общественно-политических организаций в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
11. Обеспечение сохранности документов как основная задача архивных учреждений в условиях военного времени.

### **ЗАНЯТИЕ 10,11,12**

Форма проведения – семинар, дискуссия.

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

1. Эвакуация Центрального партийного архива при ЦК КПСС и местных партийных архивов в глубь страны.
2. Деятельность архива: комплектование, научно-техническая обработка, учет, обеспечение сохранности, экспертиза научной и практической ценности документов.
3. Резервация архива. Ликвидация Коминтерна (1934 г.).
4. Специфика организационного построения Коминтерна и особенности делопроизводства его структур. Формирование архива Коминтерна, его состав и содержание, научно-техническая обработка документов.
5. Архивные документы организаций работавших под руководством Коминтерна (КИМ, Крестьянский интернационал, Красный интернационал профсоюзов (Профинтерн),
6. Международная организация помощи борцам революции (МОБР), Интернациональные бригады и соединения в Испании (1936-1939 гг.) и др.)

#### **Вопросы для обсуждения (круглый стол).**

1. Проблемы и перспективы научного изучения архивных документов по истории политических партий России.
2. Архивные документы о создании и деятельности народнических организаций.
3. Архивы «Земли и воли» и «Народной воли».

### **ТЕМА 3. Эволюция однопартийной системы: архивы политических партий и общественно-политических организаций (1945- 1980-е годы).**

#### **ЗАНЯТИЕ 13,14,15,16**

Форма проведения – семинар, дискуссия, круглый стол.

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Архивы КПСС: организационное и методическое обеспечение их деятельности.
2. Сеть партийных архивов: их роль, место и значение в системе партийно-государственного аппарата; проблема закрытости партийных архивов.
3. Архивы и формирование партийной идеологии. «Положение об Архивном фонде КПСС» и значение этого документа в деятельности партийных архивов, нарушение партийным руководством принципов, сформулированных в Положении.
4. Практическая деятельность партийных архивов.
5. Центральный партийный архив — составная часть Института Маркса—Энгельса-Ленина при ЦК КПСС: его структура, задачи и направления деятельности.
6. Комплектование, научно-техническая обработка, экспертиза научной и практической ценности, учет документов в Центральном партийном архиве.
7. Состав и содержание фондов, научно-справочный аппарат к ним. Использование архивных документов в идеологических, практических и научных целях.

#### **ЗАНЯТИЕ 17,18,19**

Форма проведения – семинар, дискуссия, круглый стол.

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Роль Центрального партийного архива в системе идеологической и агитационно-пропагандистской деятельности коммунистического режима.
2. Допуск исследователей к документам архива и проблемы использования документальных источников в научных целях.
3. Закрытость архивов и проблемы разработки источниковой базы по истории

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

советского общества.

4. Кадры партийных архивов. Итоги деятельности архивов КПСС к началу 1990-х годов.

#### **Вопросы для обсуждения (круглый стол).**

1. Архив П.А. Кропоткина.
2. Документы Б.В. Савинкова в архивах РФ.
3. Документальное наследие А.А. Богданова в архивах РФ

#### **ТЕМА 4. Современная российская многопартийность: архивы политических партий и общественных движений.**

##### **ЗАНЯТИЕ 20,21,22,23,24**

Форма проведения – семинар, дискуссия.

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. События августа 1991 г. и запрет КПСС.
2. Проблемы имущества бывшей правящей партии и судьба ее архивов.
3. Включение документов партийных архивов в состав Архивного фонда РФ.
4. Создание Российского центра хранения и изучения документов новейшей истории, центров хранения современной документации.
5. Характеристика состава и содержания бывшего архивного фонда КПСС.
6. Место и значение его в составе АФ РФ.
7. Документы КПСС — важнейшая документальная база по отечественной истории.
8. Развитие демократических процессов в стране, возникновение условий для создания многопартийной системы.
9. Создание и деятельность в современных условиях общественно-политических движений и политических партий.
10. Типы и разновидности их документов; проблемы организации делопроизводства и текущих архивов партий и общественных движений. Научная и практическая ценность их документов.
11. Архивные фонды и коллекции по истории организации и деятельности современных политических партий России в хранилищах Западной Европы и США: их значение, практическая и научная значимость.
12. Историческая и логическая связь этих собраний с фондами отечественных архивов по истории и деятельности политических партий и организаций России.
13. Перспективы изучения документов Архивного фонда РФ по истории политических партий и организаций России.

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

## 8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Виды документов по истории политических партий и движений.
2. Условия и предпосылки зарождения политических партий в России.
3. Бунд (Всеобщий еврейский рабочий союз), архив партии.
4. Партия социалистов-революционеров: основные группы документов.
5. Партия народной свободы (кадеты): возникновение и формирование архива партии.
6. РСДРП: создание специализированных архивных учреждений; библиотеки и архивы РСДРП.
7. Партия «октябристов» и ее архив.
8. Монархические партии и их архивы.
9. Создание и деятельность Института В.И. Ленина.
10. Истпарт, формы и методы собирания документов.
11. Уход КПСС с политической арены, судьба ее архивов.
12. Использование историко-революционных и историко-партийных документов в научных целях.
13. Российский государственный архив социально-политической истории: состав и содержание фондов.
14. Документы по истории политических партий в России в Государственном архиве Российской Федерации.

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – очная.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

1. Многопартийность в дореволюционной России: архивы политических партий (конец XX в. - 1917 г.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>	11	Устный опрос,
2. Архивы политических партий и общественно-политических организаций (1917-1941 гг.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка материалов для доклада по результатам круглого стола;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>	11	устный опрос, круглый стол
3. Эволюция однопартийной системы: архивы политических партий и общественно-политических организаций (1945-1980-е годы).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка материалов для доклада по результатам круглого стола;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>	11	устный опрос, круглый стол
4. Современная российская многопартийность: архивы политических партий и общественных движений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>	11	устный опрос, дискуссия

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная:

1. Основы теории политических партий : учебное пособие / А. Ю. Ашкерев, М. А. Бударегин, Н. В. Гараджа [и др.]. — Москва : Европа, 2007. — 264 с. — ISBN 978-5-9739-0099-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5731.html>
2. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497656>.
3. Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0494-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79435.html>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

**дополнительная:**

1. Бельянская, А. Б. Комментарий к Федеральному закону от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» / А. Б. Бельянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 213 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49156.html>

2. Сергеева, З. Н. Политические партии современной России : учебно-методическое пособие / З. Н. Сергеева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-1904-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47713.html>.

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под редакцией Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html>

**учебно-методическая:**

1. Ишкиняева Л. К. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Архивы политических партий и общественных организаций» для бакалавриата направления 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» / Л. К. Ишкиняева; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 269 КБ). - Текст : электронный.- <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7798>

Согласовано:

*Л. К. Ишкиняева*  
Должность сотрудника научной библиотеки

*Шелепова Ч.Н.* ФИО  
*Шелепова Ч.Н.* подпись  
*29.04.2022* дата

**б) Программное обеспечение:**

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мера-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

*зам. нац. улит*      *Ключков В. В.*      *[Подпись]*      *03.06.2022*  
 Должность сотрудника УИТиТ      ФИО      подпись      дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

**Разработчики**



(подпись)

**доцент**

(должность)

**Л.К. Ишкиняева**

(ФИО)



**доцент**

**Н.В. Миронова**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины с оформлением приложения 1	Самарцев О.Р.		15.05.2023 г.
2	Внесение изменений в п.11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины с оформлением приложения 1	Самарцев О.Р.		15.05.2024 г.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий  
Должность сотрудника УИГГ

/ Щуренко Ю.В.  
ФНО

подпись

/ 19.05.2023

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

## Приложение 2

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) Список рекомендуемой литературы

##### основная:

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497656>
2. Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0494-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79435.html>

##### дополнительная:

1. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03033-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091155>
2. Шульгина М.В. Архивоведение / Шульгина М.В. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-261-00937-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html>
3. Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5446494>.
4. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17437-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533108>

##### учебно-методическая:

1. Ишкиняева Л. К. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Архивы политических партий и общественных организаций» для бакалавриата направления 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» / Л. К. Ишкиняева; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 269 КБ). - Текст : электронный.- <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7798>

#### Согласовано:

Гл. библиотекарь

Должность сотрудника научной библиотеки

Шевякова И.Н.

ФИО



подпись

25.05.2024

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

*Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

2024